



OFFRE D'EMPLOI

Conseiller en prévention / PLANU

N/REF
2660454

Ville de Braine-le-Comte
Grand Place, 39
7090 Braine-le-Comte
www.braine-le-comte.be
Tél : 067 874 830
Fax : 067 560 520

Conseiller en prévention / PLANU

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Catégorie de métier :
Employé – coordinateur
Lieu de travail :
Ville de Braine-le-Comte - Grand Place 39 - 7090 Braine-le-Comte

MISSION

Le conseiller en prévention assiste l'employeur (la commune, en ce compris l'enseignement, et le CPAS), les membres de la ligne hiérarchique et les travailleurs pour l'application des dispositions légales et réglementaires relatives au bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail et de toutes les autres mesures et activités de prévention. Il a une fonction de conseil vis-à-vis de l'employeur, de la ligne hiérarchique et des travailleurs. Il interagit avec l'employeur, les agents et les partenaires internes et externes, en vue de concevoir un plan global de prévention dans lequel s'inscrivent les plans annuels de mise en œuvre. Il adopte une attitude stratégique en vue de prévenir les risques sur le lieu de travail.

Il assume également les missions du fonctionnaire chargé de la planification d'urgence (commune). Il est spécialement chargé de la gestion de crise et de la planification d'urgence. Le FPLANU anime les travaux de planification d'urgence et pilote l'accomplissement des tâches de la Cellule de Sécurité Communale dans les différentes étapes du cycle du risque. En situation d'urgence, il siège au Comité de Coordination et conseille l'autorité compétente.

Connaissances spécifiques :

Connaissances du domaine d'application	<ul style="list-style-type: none">• Connaissance de la réglementation en matière de bien-être au travail• Connaissance de la réglementation en matière de gestion de crise et de la planification d'urgence• Connaissance du code de la démocratie locale et de la décentralisation• Maîtrise des connaissances théoriques et pratiques nécessaires à l'exercice de sa fonction
Connaissances du réseau	<ul style="list-style-type: none">• Connaissance de l'ensemble des institutions et des opérateurs agissant dans le giron de la Commune
Connaissances de l'organisation	<ul style="list-style-type: none">• Connaissance des réglementations de référence de l'organisation• Connaissance des réglementations et procédures en vigueur dans le service• Connaissance du fonctionnement global de la Commune
Informatique	<ul style="list-style-type: none">• Maîtrise les fonctionnalités de base de la suite office (Word ; Excel; Outlook)• Utilisation des applications ou logiciels informatiques spécifiques ou en rapport avec la fonction ou le métier.
Expression écrite active	<ul style="list-style-type: none">• Communiquer par écrit de manière correcte des informations, idées et opinions en utilisant une terminologie appropriée et sans faute d'orthographe.
Expression écrite passive	<ul style="list-style-type: none">• Distinguer l'information pertinente de l'information non pertinente.



OFFRE D'EMPLOI

Conseiller en prévention / PLANU

N/REF
2660454

Ville de Braine-le-Comte
Grand Place, 39
7090 Braine-le-Comte
www.braine-le-comte.be
Tél : 067 874 830
Fax : 067 560 520

PROFIL DU CANDIDAT

Diplôme requis :

Grade D7 : Diplôme de l'enseignement technique secondaire supérieur en rapport avec la fonction à exercer.

Grade B1 : Diplôme de l'enseignement supérieur de type court (Bac)

Formation obligatoire : Etre titulaire du brevet de conseiller en prévention de niveau II.

Formation optionnelle : La formation PLANU est un atout.

Être en possession d'un passeport APE valable.

Conditions de recrutement :

Réussir un examen portant sur le programme ci-après:

- Epreuve écrite générale : résumé et commentaire d'une conférence sur un sujet en rapport avec la fonction ;
- Epreuve écrite de connaissances professionnelles : notions de droit communal, 2 matières en rapport avec la fonction à remplir (le code du bien être au travail, notion relative à la fonction de FPlanU, ...)
- Epreuve orale permettant de déterminer la formation générale et la maturité des candidats et pour le grade B1 : la capacité à diriger un service.

Les candidat(e)s dont le dossier sera jugé complet et recevable seront convoqués, par courrier et/ou mail, aux différentes épreuves.

Expérience professionnelle :

Une expérience professionnelle, en rapport avec la fonction à exercer, est un atout.

Permis de conduire :

Permis B

Qualités personnelles :

- Faire preuve de neutralité ;
- Posséder le sens de l'organisation : rigueur, ordre et méthode ;
- Etre autonome, proactif, polyvalent et flexible ;
- Posséder quelques notions de droit ;
- L'expérience est un atout essentiel ;
- Adapter sa communication aux circonstances.



OFFRE D'EMPLOI

Conseiller en prévention / PLANU

N/REF
2660454

Ville de Braine-le-Comte
Grand Place, 39
7090 Braine-le-Comte
www.braine-le-comte.be
Tél : 067 874 830
Fax : 067 560 520

TYPE DE TRAVAIL

Régime de travail:

Temps plein : 38h/semaine

Horaire:

Horaire variable

Type:

CCD d'un an (en vue d'un CDI)

Commentaires additionnels:

Salaire :

Echelle barémique D7.

Rémunération annuelle brute non indexée à temps plein entre 17.275,71€ et 25.745,87€ (en fonction de l'ancienneté).

Exemple de l'application de l'échelle barémique D7 : salaire mensuel brut indexé de +/- 2.700,00€ (calculé sur base des éléments suivants : marié, 2 enfants à charge, 6 ans d'ancienneté).

Echelle barémique B1.

Rémunération annuelle brute non indexée à temps plein entre 18.026,82€ et 25.011,57€ (en fonction de l'ancienneté).

Exemple de l'application de l'échelle barémique B1 : salaire mensuel brut indexé de +/- 2.752,00€ (calculé sur base des éléments suivants : marié, 2 enfants à charge, 6 ans d'ancienneté).

CONTACT

Pour tout renseignement, contactez :

Service GRH au +3267874830 ou GRH@7090.be

Un descriptif de fonction complet est disponible sur demande via GRH@7090.be

Modalités de candidature:

Votre dossier de candidature doit être envoyé à l'attention du service GRH, Grand Place 39 à 7090 Braine-le-Comte pour le 15/02/2019 au plus tard (date de la poste faisant foi) et doit être constitué :

- d'une lettre de motivation;
- d'un curriculum vitae;
- d'une copie de la carte d'identité (recto/verso) ou d'une copie du passeport ou d'une copie du titre de séjour;
- d'une copie du diplôme/brevet requis;
- d'un extrait du casier judiciaire modèle 1 vierge daté de moins de 3 mois;
- Le passeport APE valable est obligatoire.

Tout dossier incomplet à la date de clôture
de l'appel public sera irrecevable.