



OFFRE D'EMPLOI

Directeur Général

N/REF
2781430

Ville de Braine-le-Comte
Grand Place, 39
7090 Braine-le-Comte
www.braine-le-comte.be
Tél : 067 874 830
Fax : 067 560 520

Directeur Général (h/f)

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Catégorie de métier : Directeur Général

Lieu de travail : Ville de Braine-le-Comte - Grand Place 39 - 7090 Braine-le-Comte

MISSION

- Le Directeur général est chargé de la préparation des dossiers qui sont soumis au Conseil communal ou au Collège communal. Il assiste, sans voix délibérative aux séances du Conseil et du Collège.
- Il rédige les procès-verbaux des séances du Collège et du Conseil et en assure la transcription.
- Le Directeur général donne des conseils juridiques et administratifs au Conseil communal et au Collège communal. Il a une mission de conseil et de disponibilité à l'égard de l'ensemble des membres du Conseil communal.
- Il est chargé de la mise en œuvre des axes politiques fondamentaux du programme de politique générale traduits dans le contrat d'objectifs visé à l'article L 1124-1 du CDLD. Dans ce cadre, il met en œuvre et évalue la politique de gestion des ressources humaines.
- Sous le contrôle du Collège communal, il dirige et coordonne les services communaux et, sauf les exceptions prévues par la loi ou le décret, il est le chef du personnel. Dans ce cadre, il arrête le projet d'évaluation de chaque membre du personnel et le transmet à l'intéressé et au Collège communal.
- Il participe avec voix délibérative au jury d'examen constitué lors du recrutement du personnel ou de l'engagement des membres du personnel.
- Il contresigne la correspondance et les actes de l'institution, signés par le Bourgmestre.
- Il assure la présidence du Comité de direction visé à l'article L1211-3 du CDLD.
- Il est chargé de la mise sur pied et du suivi du système de contrôle interne du fonctionnement des services communaux prévu à l'article L1124-4 du CDLD.
- Après concertation avec le comité de direction, le Directeur général prépare les projets de l'organigramme, du cadre organique et du statut du personnel.
- Il peut infliger aux membres du personnel (sauf au Directeur général adjoint et au Directeur financier) les sanctions disciplinaires de l'avertissement et de la réprimande, sur rapport motivé du supérieur hiérarchique de l'agent.

PROFIL DU CANDIDAT

Profil de compétence

A l'exception des prérogatives spécifiques du Directeur financier, le Directeur général est l'interface entre les différents mandataires politiques et l'administration, et ce, dans le respect et la compréhension réciproques.

Afin d'être en mesure de s'acquitter de ces différentes missions et prérogatives, le Directeur général doit développer de nombreuses compétences, celles-ci étant articulées en trois axes : savoir, savoir-faire et savoir-être (voir contenu des épreuves ci-dessous).



OFFRE D'EMPLOI

Directeur Général

N/REF
2781430

Ville de Braine-le-Comte
Grand Place, 39
7090 Braine-le-Comte
www.braine-le-comte.be
Tél : 067 874 830
Fax : 067 560 520

Conditions générales d'admissibilité

- 1° être ressortissant d'un État membre de l'Union européenne ;
- 2° jouir des droits civils et politiques ;
- 3° être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction ;
- 4° être porteur d'un diplôme donnant accès à un emploi de niveau A ;
- 5° être lauréat d'un examen ;
- 6° avoir satisfait au stage.

L'ensemble de ces conditions doivent être remplies pour pouvoir être nommé.

Modalités de recrutement

Pour pouvoir prétendre à une nomination au grade de Directeur général, le candidat doit :

- 1° être porteur d'un diplôme donnant accès à un emploi de niveau A.

Le "diplôme donnant accès à un emploi de niveau A" s'entend du diplôme universitaire ou assimilé au sens des Principes généraux applicables à la fonction publique locale et provinciale.

Contenu des épreuves de recrutement

Les candidats devront satisfaire aux épreuves suivantes :

- 1) Une épreuve écrite générale éliminatoire consistant en une synthèse suivie de commentaires sur un exposé de niveau universitaire traitant d'un sujet d'ordre général avec prise de note autorisée (cotée sur 200 points dont il faut obtenir un minimum de 120 points).
- 2) Une épreuve écrite éliminatoire d'aptitude professionnelle, permettant d'apprécier les connaissances minimales requises des candidats dans les matières suivantes :
 - Droit constitutionnel (15 pts) ;
 - Droit administratif (40 pts) ;
 - Droit des marchés publics (40 pts) ;
 - Droit civil (15 pts)
 - Finances (comptabilité communale, budget) et fiscalité locale (20 pts) ;
 - Droit communal et loi organique des C.P.A.S (70 pts) ;
 - Droit social (25 pts) et droit du travail (25 pts) (pour un total de 50 pts) ;

Cette épreuve est cotée sur 250 points pour l'ensemble, il faut obtenir minimum 150 sur l'ensemble et obtenir 50% à chacune des matières énoncées ci-avant.

- 3) Une épreuve orale d'aptitude à la fonction et à la capacité de management, cotée sur 200 points dont il faut obtenir un minimum de 120 points, permettant d'évaluer le candidat notamment sur sa vision stratégique de la fonction et sur la maîtrise des compétences nécessaires à l'exercice de cette dernière en matière de gestion des ressources humaines, de management et d'organisation du contrôle interne.

Dispense de l'examen

- Sont dispensés des épreuves écrites et de l'obtention du certificat de management public, les directeurs généraux d'une autre commune ou CPAS, nommés à titre définitif lorsqu'ils se portent candidat à une fonction équivalente.

- Aucun droit de priorité ne peut être donné au candidat à la mobilité exerçant cette fonction dans une autre commune.



OFFRE D'EMPLOI Directeur Général

N/REF
2781430

Ville de Braine-le-Comte
Grand Place, 39
7090 Braine-le-Comte
www.braine-le-comte.be
Tél : 067 874 830
Fax : 067 560 520

Régime de travail

Temps plein de 38h/semaine.

Type

Stage d'un an avant nomination.

Echelle de traitement

Salaire : entre 40.600€ et 58.600€ annuel brut non indexé (conformément à l'article L 1124-6 du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation).

Modalités de candidature

Les actes de candidatures sont adressés à Madame Nathalie JACQMAIN, responsable f.f. du service GRH, par lettre recommandée ou par remise d'un courrier contre accusé de réception à l'adresse suivante : Grand Place 39 à 7090 Braine-le-Comte.

Les candidatures seront constituées de :

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum vitae ;
- Une copie du diplôme ou certificat d'études exigé ;
- Un extrait d'acte de naissance ;
- Un certificat de bonnes conduites, vie et mœurs daté de moins de 3 mois ;
- Pour les Directeurs généraux qui sollicitent la dispense de l'examen, une attestation justifiant de leur nomination à titre définitif.

La clôture des inscriptions est fixée au 17 mai 2019 date de la poste ou accusé de réception faisant foi.

Seules les candidatures envoyées dans les formes et délais prescrits seront prises en considération.

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu par mail à l'adresse suivante :

Elodie Riffon, Juriste - mail : elodie.riffon@7090.be

Nathalie Jacqmain, DRH ff - mail : nathalie.jacqmain@7090.be